

「採用活動にて取得する個人情報の取扱いについて」

プラナスソリューションズ株式会社（以下、「当社」といいます）では、個人情報の重要性を踏まえ、個人情報を取扱う際には、個人情報保護に関する法令・国が定める指針・その他の規範を遵守し、個人情報の保護を推進してまいります。以下の内容を理解した上で同意をお願いいたします。

■個人情報の利用目的

当社は採用選考をご希望される方（以下、「応募者」といいます）に、履歴書、職務経歴書などに含む個人情報の提供をお願いしておりますが、これらの利用は、採用選考および入社手続きに必要な範囲に限らせていただきます。また、応募者が採用された場合には、入社後の人事資料として利用いたします。その他の目的で利用することはありません。

■要配慮個人情報の取得について

法令に基づく場合また以下に該当する場合のみ取得させていただく場合があります。

- (1) 障害者雇用促進法に基づく障害者雇用の場合の障害者情報
- (2) 入社後の健康管理を目的とした健康診断情報

■個人情報の委託

採用時の適性検査、情報処理などの業務を外部に委託する際に、個人情報を提供する場合があります。個人情報の提供を行う場合には、十分な個人情報保護水準を確保していることを条件として委託先を選定し、機密保持契約を結んだ上で委託します。

■個人情報の第三者提供

ご提供いただいた個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者に対して開示いたしません。

- (1) ご本人の同意がある場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人のご同意をいただくことが困難な場合
- (3) その他法令にもとづき開示・提供を求められた場合

■情報不足の場合

ご提供いただく履歴書・職務経歴書などの記載内容については、応募者の任意によります。但し、書類の不備、および内容の不足がある場合は、適正な採用面接手続きを行えない可能性があります。

■個人情報の開示・訂正・追加・削除

開示・訂正・追加・削除などについての依頼を受けた場合は、当社の手続き規定に従ってすみやかに対応いたします。

- (1) 開示などの手続きにあたり、ご本人であることまたは代理人であることを確認します。
- (2) 当社所定の手続・申請書を郵送でお送りしますので、下記のお問い合わせ先に郵便、電話にてご請求下さい。その際、住所・氏名・電話番号をご連絡ください。
- (3) 利用目的の通知、開示については手数料が必要です。手数料は、1,000円（税込み）となりますので、株式会社ゆうちょ銀行発行の定額小為替または普通為替1,000円分を申請書に同封のうえご郵送ください。
- (4) 為替発行の手数料および郵送料は、お客様のご負担となります。申請書を当社へ郵送する際は、配達記録郵便など、配達記録が確認できる方法にて行っていただけますようお願いいたします。
- (5) 以下に示すいずれかに該当する場合、開示は差し控えます。なお、その場合は遅滞なく理由を付記して通知します。
 - ・ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ・ 当社の業務の適切な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ・ 法令に違反することとなる場合

■個人情報の管理

個人情報への不当なアクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩などの危険に対して、技術面および組織面において適切な安全対策を講じ、保管・管理を行います。なお、履歴書・職務経歴書などはご返却いたしません。入社に至らなかった場合、当社で定める保管期間終了後に、確実に破棄、削除いたします。

■個人情報保護管理者

プラナスソリューションズ株式会社 管理部 担当者

■お問い合わせ、苦情・相談先

プラナスソリューションズ株式会社 管理部 担当者

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-20-1 住友不動産西新宿ビル 24F

TEL 03-4400-1155

■当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称および苦情相談の申出先

- (1) 認定個人情報保護団体の名称 / 一般財団法人日本情報経済社会推進協会
- (2) 苦情相談の連絡先

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル

TEL 0120-700-779