

「役員、従業員およびその家族、退職者の個人情報の取扱いについて」

プランソリューションズ株式会社（以下、「当社」といいます）では、個人情報の重要性を踏まえ、個人情報を取扱う際には、個人情報保護に関する法令・国が定める指針・その他の規範を遵守し、個人情報の保護を推進してまいります。以下の内容を理解した上で同意をお願いいたします。

■個人情報の利用目的

当社は役員・従業員の個人情報（給与、賞与、健康診断などの機微な情報を含む）ならびに特定個人情報（個人番号を含む個人情報）を、人事・労務・考課・賃金・保険・健康管理などの業務に関する法令およびその他の規範等に基づき、以下に定める目的の範囲で利用いたします。

	項目	利用目的
(1)	基本個人情報（氏名・住所・TEL・生年月日・メールアドレス 緊急連絡先・顔写真などの業務や連絡に必要な情報）	通常の業務や連絡などに利用するため
(2)	特定個人情報（扶養家族の情報も含む）	源泉徴収事務や社会保険関係事務等のため
(3)	採用時提出情報（履歴書、職務経歴書、適正検査結果など）	配属、異動、報酬などの人事関連業務に利用するため
(4)	人事考課情報	
(5)	健康診断結果	従業員の健康状態を把握するため
(6)	給与関係資料	給与支給および社会保険業務のため
(7)	ご家族の基本個人情報（住所・TEL・生年月日・緊急連絡先など 業務や連絡に必要な情報）	・給与支給および社会保険業務のため ・従業員に関わる緊急時の連絡のため
(8)	退職時提出情報	離職率や退職者分析などの人事関連業務に利用するため
(9)	退職後の住所、連絡先	給与支給および社会保険業務、それに関わる連絡などに利用するため
(10)	預金口座情報	給与支給および経費精算関連業務に利用するため
(11)	生体認証情報	入退館システムの登録に利用するため
(12)	撮影、取材情報 （氏名・部署名・顔写真・業務内容などの取材情報）	弊社HPや各種媒体に広報、宣伝、採用活動などで掲載するため

■個人情報の委託

当社は医師、会計士やそれらを組織している法人、その他法人などに業務委託を行い、役員・従業員の個人情報を提供する場合があります。個人情報の提供を行う場合には、十分な個人情報保護水準を確保していることを条件として委託先を選定し、機密保持契約を結んだ上で委託します。

■個人情報の第三者提供

提供いただいた個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者に対して開示いたしません。

- ・ご本人の同意がある場合
- ・人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人のご同意をいただくことが困難な場合
- ・その他法令にもとづき開示・提供を求められた場合

■情報不足の場合

提供いただく個人情報の収集に対して、内容によっては提供を拒否することもできますが、必要な処理が滞る、履行できない、または人事考課における評価に影響する場合があります。

■個人情報の開示・訂正・追加・削除

開示・訂正・追加・削除などについてのお問い合わせは、下記お問い合わせ先までご連絡ください。法令および規範の要請範囲での業務について、役員・従業員からの削除、利用停止の要請に応じることはできません。ただし、法令および規範の要請範囲でないと思われる取扱いがあった場合、個人情報保護管理者にご相談頂ければ、内容を確認したうえで対処いたします。

■個人情報の管理

個人情報への不当なアクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩などの危険に対して、技術面および組織面において適切な安全対策を講じ、保管・管理を行います。

■個人情報保護管理者

プランソリューションズ株式会社 管理部 担当者

■お問い合わせ、苦情・相談先

プランソリューションズ株式会社 管理部 担当者
〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-20-1 住友不動産西新宿ビル 24F
TEL 03-4400-1155

■当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称および苦情相談の申出先

- (1) 認定個人情報保護団体の名称 / 一般財団法人日本情報経済社会推進協会
- (2) 苦情相談の連絡先
一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室
〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル
TEL 0120-700-779